

- Документы, подтверждающие квалификацию (диплом об образовании) специалиста по БДД, а также ответственного за техническое состояние и выпуск автотранспорта.
- Трудовые договора с наемными водителями и со специалистом, ответственным за БДД.
- Документацию, установленную п.17 постановления Правительства РФ от 23.09.2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», список водителей, осуществляющих организованную перевозку групп детей, документ подтверждающий стаж работы водителя.
- Документы на водителей: медицинскую справку, копия водительского удостоверения. Приказ о направлении на испытание (стажировку) водителя, листы испытаний (стажировка), приказ на водителя-наставника, документы, подтверждающие стаж работы водителя-наставника, и другие имеющиеся документы, подтверждающие прохождение испытаний.
- Журналы регистрации проведения инструктажей водительского состава, а также инструкции, по которым проводились инструктажи водительского состава.
- За последние 3 месяца: табели учета рабочего времени, графики сменности, путевые листы, журнал учета путевой документации, журналы учета проведенных предрейсовых и послерейсовых медосмотров водителей, сведения о наличии медработника (договор), журнал проведения предрейсового технического осмотра транспортных средств. Свидетельство о регистрации транспортного средства, диагностическая карта, договор аренды транспортного средства (при наличии)
- Сведения об учете пробегов и организации технического обслуживания автомобилей за последние полгода. Договор на ТО. Графики ТО-1, ТО-2; документы, подтверждающие проведение ТО.
- План мероприятий по БДД. Журнал сверки с ГИБДД по ДТП за прошедший год, акты служебных расследований по ДТП (при наличии ДТП).
- Документы, подтверждающие установку, калибровку тахографов. Карточки водителей для учета режима труда и отдыха водителей в тахографах, карточка предприятия, распечатка тахограммы.

Примечание: после начала проверки, в случае, если достоверность сведений в представленных документах вызовет обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволят оценить исполнение обязательных требований, лицом, уполномоченным проводить проверку, могут быть затребованы дополнительно другие документы, относящиеся к предмету проверки.

Исполняющий обязанности заместителя начальника Управления
Смирнов Василий Игоревич



(подпись, заверенная печатью)

Проект распоряжения подготовлен государственным инспектором Копцевым Эдуардом Леонидовичем,
 тел.(8-395-63) 2-33-34, email: ioorti_taishet@mail.ru

С распоряжением ознакомлен _____

Отправлено почтой «__» _____ 202__ г.